



## Checkliste zur Eingabe von Auszubildenden im Meldeportal

- Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht
- Ausbildungsbeginn
- Meldedatum in der Einrichtung
- Geplantes Ausbildungsende
- Name und Adresse der kooperierenden Einrichtung  
(Träger der praktischen Ausbildung / Pflegeschule)
- Vertraglich vereinbarter Vertiefungseinsatz
- Vollzeitfaktor in Prozent (Vollzeit oder Teilzeit)
- Betrag für die monatliche Ausbildungsvergütung im 1. Lehrjahr
- Betrag für die monatliche Ausbildungsvergütung im 2. Lehrjahr
- Betrag für die monatliche Ausbildungsvergütung im 3. Lehrjahr
- Lohnnebenkosten inkl. Zuschläge in Prozent
- Jahressonderzahlung in Prozent
- Voraussichtliche durchschnittliche Personalkosten (AG-Brutto) einer  
Pflegefachkraft ohne vergütungsrelevante Leitungs- und  
Zusatzqualifikation (ab dem 2. Ausbildungsjahr)
- Monatlicher Förderbetrag (falls vorhanden)

### Wichtig

- Die Datenmeldung für die Abrechnung Ihrer Auszubildenden muss  
immer bis zum 30.06. erfolgen  
(Formular „Abrechnung Auszubildende“)
- Änderungen können im Formular „*Meldeliste berufliche Ausbildung*“  
jederzeit vorgenommen werden.
- Auszahlung der Ausgleichszuweisungen erfolgt monatlich